Приложение к приказу

от «12 » ноября 2024 № 113

Порядок допуска собаки-проводника

на объекты ОГБПОУ « "Костромской областной колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру допуска собаки-проводника, требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее Колледж)

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказа Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи;

Устава ОГБПОУ « Костромской областной колледж культуры»».

1. Требования к допуску собаки-поводыря
   1. Допуск собаки-проводника в Колледж возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».
   2. При посещении Колледжа владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки-проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1);

- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

1. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником
   1. В Колледже предусматривается специальное место для отдыха (ожидания) собаки-проводника, которое оснащено специальным обозначением (наклейка – графическая информация, знак, выполненный рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне) (Приложение 2)
   2. Место отдыха (ожидания) собаки-проводника должно быть:

- защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревательных приборов, с защитой от прямых солнечных лучей);

- оснащено подстилкой и непереворачиваемой поилкой для воды.

3.3. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке.

3.4. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

1. Взаимодействие сотрудников и лица с собакой-поводырем
   1. В случае если лицо с собакой-поводырем или представитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Колледже маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Колледжа, ответственный уточняет:

- время посещения;

- необходимость в получении услуги на объекте;

- наличие собаки-поводыря;

- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охранник (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе лица с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха (ожидания) для собаки-поводыря, далее сопровождает посетителя к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха (ожидания) собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи в ориентации на территории Колледжа.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения посторонним лица запрещается её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для лица.

Общаться с собакой можно только с разрешения владельца, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

1. Заключительные положения
   1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания директором Колледжа соответствующего приказа.
   2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом директора Колледжа.

Приложение №1

к Порядку допуска собаки-проводника

на объекты ОГБПОУ « Костромской областной

колледж культуры»

Форма документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона (1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 см. |  | ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА |
|  |  |  |
|  |  | 10 см. |

Внутренние левая и правая стороны паспорта (2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 см. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Сведения о владельце  собаки-проводника: | | | |
| (Наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) | | фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Сведения о собаке-проводнике: | | отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| кличка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| учетный № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № микрочипа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| порода | ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| пол | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Должность руководителя организации, выдавшей паспорт) | | | |
| окрас | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата рождения | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись) | | | (ФИО руководителя организации) |
| Особые отметки: | | М.П.  Дата выдачи | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | 10 см. | |  | | | |
|  |  |  | | | |

\*Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета

\*\*На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета »

Форма документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона (1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 см. |  | ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА |
|  |  |  |
|  |  | 10 см. |

Внутренние левая и правая стороны паспорта (2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 см. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Сведения о владельце  собаки-проводника: | | | |
| (Наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) | | фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | имя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Сведения о собаке-проводнике: | | отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| кличка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| учетный № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № микрочипа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| порода | ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| пол | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Должность руководителя организации, выдавшей паспорт) | | | |
| окрас | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата рождения | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись) | | | (ФИО руководителя организации) |
| Особые отметки: | | М.П.  Дата выдачи | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | 10 см. | |  | | | |
|  |  |  | | | |

\*Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета

\*\*На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета